

测绘资质业务办理

指导手册

赤峰市自然资源局

测绘资质业务办理指导手册

赤峰市自然资源局受内蒙古自治区自然资源厅委托，依据《自然资源部办公厅关于印发测绘资质管理办法和测绘资质分类分级标准的通知》（自然资办发〔2021〕43号）承担本辖区乙级测绘资质的受理、审查、审批工作，审批工作应当执行自然资源部、自治区自然资源厅规定的测绘资质审查标准条件，在法定时间内按规定程序完成。接到单位申请后，市自然资源局应在5个工作日内作出受理或者不予受理的决定，受理后，应在14个工作日内作出批准或不批准的决定。因特殊情况在14个工作日内不能作出决定的，经市自然资源局主要负责人批准，可以延长10个工作日，并将延长期限明确告知申请单位。

赤峰市行政区域内乙级测绘资质地图编制、导航电子地图制作、互联网地图服务、资质升级、同时拥有甲、乙级测绘资质的业务，均由赤峰市自然资源局初审，初审通过后，由赤峰市自然资源局批准初审意见，报厅审批。

第一部分 新申请资质

一、申请条件

申请测绘资质的单位应当符合下列条件：

（一）具有法人资格

1. 申请人应具有企业或者事业单位法人资格，不具有法人资格的不能申请（如：非法人企业、分公司、办事处等）；
2. 政府机关、社团组织等不能申请测绘资质；
3. 法定代表人必须是中国籍公民；
4. 外商独资企业的申请不予受理；
5. 法定代表人为非中国籍的，中外合资、合作企业的申请，依据《外国组织或者个人来华测绘管理暂行办法》办理。

按照后置审批原则，企业或者事业单位的营业执照或法人证书中“业务范围”具有“测绘服务”内容。

（二） 有与从事的测绘活动相适应的测绘专业技术人员和测绘相关专业技术人员

专业技术人员的定义

专业技术人员	测绘专业技术人员	大地测量、工程测量、摄影测量、遥感、地图制图、地理信息、地籍测绘、测绘工程、矿山测量、海洋测绘、导航工程、土地管理、地理国情监测等专业
	测绘相关专业技术人员	地理、地质、工程勘察、资源勘查、土木、建筑、规划、市政、水利、电力、道桥、工民建、海洋、计算机、软件、电子、信息、通信、物联网、统计、生态、印刷、人工智能、大数据、云计算、保密、档案等专业

备注：专业技术人员包括测绘专业技术人员和测绘相关

专业技术人员。专业技术人员应当具有中华人民共和国国籍，不得兼职，不得挂靠。测绘专业技术人员具有测绘专业职称，测绘相关专业技术人员具有测绘相关专业学历或职称。

用于申请甲、乙级测绘资质的专业技术人员中，退休的专业技术人员分别不得超过 2 人、1 人。

本标准规定的专业技术人员数量为最低要求。高级别测绘专业技术人员可以冲抵低级别测绘专业技术人员，测绘专业技术人员可以冲抵测绘相关专业技术人员。

（三）有与从事的测绘活动相适应的、符合国家安全技术的技术装备和设施。

按申请各专业标准具备相应的仪器设备数量，所有权非本单位的、报废的仪器设备等，均不能计入，性能指标更优越的仪器设备可以替代某一专业标准所规定的相应仪器设备。

1. 技术装备要求的“合计”，不需要每种技术装备都具备。

2. GNSS 接收机、全站仪、水准仪精度应当分别不低于 $5\text{mm}+1\times 10^{-6}D$ 、2"、S1。（GNSS 接收机按照自然资源部最新调整要求执行）。

3. 无人飞行测量采集系统：至少同时具备飞行平台和航摄传感器（包括相机、机载激光扫描仪、机载 SAR 等。无人飞行测量采集系统按照自然资源部最新调整要求执行）。

4. 专业测绘航摄仪及其他测绘传感器：包括航摄仪、机

载激光扫描仪、航空重力仪、机载 SAR 等。

5. 摄影测量系统：从影像、点云等数据获取到过程数据处理、成果输出，均采用数字化或智能化等形式进行的摄影测量系统。

6. 遥感图像处理系统：能够对遥感图像信息进行数字化、复原、几何校正、增强、统计分析、信息提出、分类、识别等图像加工的系统。

7. 地理信息处理软件：用于处理和分析地理信息的软件。

8. 地理信息系统平台软件：用于地理信息系统及数据库建设的基础软件，具备地理信息的获取、存储、编辑、处理、分析和显示等功能，并可支持软件定制开发。

9. 独立地图引擎：部署于服务器上，能够向用户提供地图显示、空间搜索、上传标注、接口调用等服务的软件系统。

10. 外业数据采集设备：至少同时具备 GNSS 接收机和数据获取设备。

11. 本标准规定的技术装备数量为最低要求。

（四）有健全的技术和质量保证体系、安全保障措施、信息安全保密管理制度以及测绘成果和资料档案管理制度。

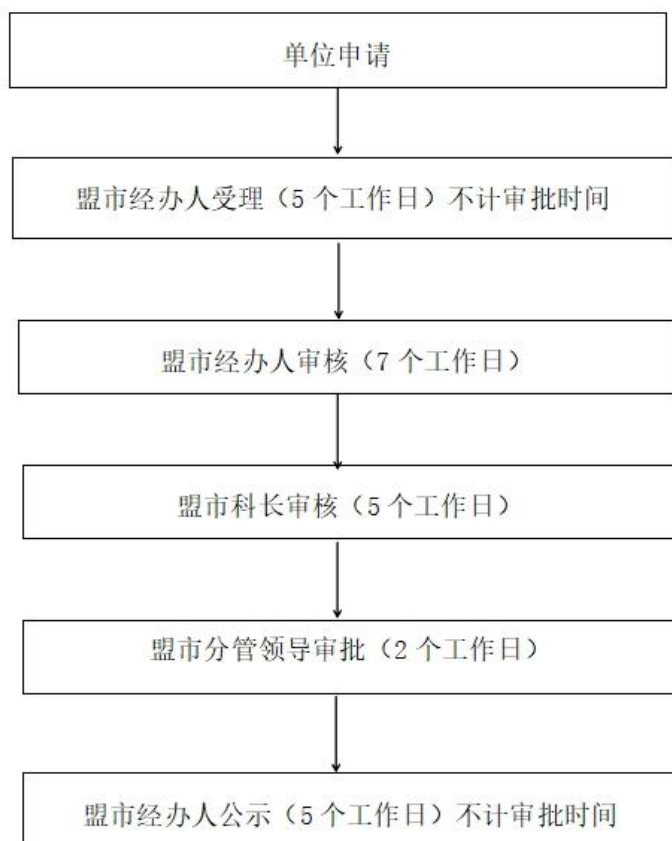
二、申请等级

初次申请测绘资质不得超过乙级。

三、申请流程

测绘资质审批事项办理流程图

（乙级资质：大地测量、测绘航空摄影、摄影测量与遥感、工程测量、海洋测绘、界线与不动产测绘、地理信息系统工程）



（一）初次申请

初次申请大地测量、测绘航空摄影、摄影测量与遥感、工程测量、海洋测绘、界线与不动产测绘、地理信息系统工程等 7 类乙级测绘资质的单位，向赤峰市自然资源局提出申请，地图编制、导航电子地图制作、互联网地图服务 3 类乙级资质由赤峰市自然资源局初审，报厅审核审批。

（二）申报材料

资质申报材料分纸质材料和网报材料：

纸质材料需提交《主要信息公开表》一式一份和《附件材料》一式一份；

网报材料通过测绘资质管理信息系统（<http://zz.ch.mnr.gov.cn>）填报。

（三）网上注册



初次申请单位登录全国测绘资质管理信息系统，首先进行“单位注册”，按要求录入信息内容后点击“注册”，系统自动提交“单位注册”内容，经赤峰市自然资源局同意并确认注册后，网报材料返回至申请单位，申请单位可登录填报所有单位信息。

（四）纸质文件提交

网报材料审核通过定稿后，打印装订纸质材料，提交至赤峰市自然资源局受理待审。

1. 主要信息公开表

《主要信息公开表（试行）》内容在测绘资质管理系统内可以直接导出下载。材料采用左装订，页边距：上、下 2.54cm，左右 3.17cm。封面用 A4 标书纸，颜色为白色，封面盖章。

2. 附件资料

《附件材料》内容与测绘资质管理系统录入资料内容一致，材料可以是扫描件彩打，也可以为黑白复印件，必须加盖单位公章。《附件材料》要求有目录，页码（页脚居中），文字材料格式要求标题：小 2 宋体加粗；正文：3 号仿宋 GB2312，材料采用左装订，页边距：上、下 2.54cm，左右 3.17cm。《附件材料》一般网审定稿后制作装订。

3. 附件资料封面

《附件材料》封面用 A4 标书纸，颜色为白色，封面盖章。

测绘资质申请材料

(宋体小一、居中)

附件材料

(宋体 48 号、居中)

(资质等级)

(宋体小一、居中)

单位名称 (盖章)

年 月 日

四、资质系统报件内容规范

初次申请测绘资质的单位，应当提交下列材料的原件扫描件：

1. 单位申请书；
2. 单位基本信息；
3. 申请等级及业务范围；
4. 企业法人营业执照或者事业单位法人证书；
5. 法定代表人身份证；
6. 符合要求的专业技术人员材料；
7. 符合要求的仪器设备所有权证明；
8. 测绘应用软件；
9. 测绘成果及资料档案管理制度材料；
10. 健全的测绘质量保证体系证明材料；
11. 测绘成果保密管理制度材料。

以上材料均扫描成 A4 大小，BMP 或 JPG 格式，内容真实清晰。上传至资质系统，具体样例如下：

（一）单位申请书

要素：申请部门（测绘地理信息主管部门）、单位基本情况、技术人员情况、仪器设备情况、申请等级及内容。（标题：小二宋体加粗，正文：3 号仿宋 GB2312）

单位申请书式样：

单位申请书

测绘地理信息主管部门：

我公司成立于 x 年 x 月 x 日，全称：xxx 公司（营业执照或法人证书号码）。目前拥有测绘从业人员共计 x 人，其中（高、中、初）级专业技术人员 x 名。测量仪器设备主要有：xx 仪器 xx 台及相关应用软件等。公司业务范围包括测绘业务，现申请 x 级测绘资质。申请的业务范围如下：

一、工程测量；二、不动产测绘***。

特此申请。

单位名称

年 月 日

- (二) 单位基本信息按系统要求录入信息，带红“*”为必填项。
- (三) 申请业务等级及业务范围按系统要求录入信息。
- (四) 单位法人营业执照或事业单位法人证书。

要素：有效的营业执照或者事业单位法人证书副本扫描件，经营范围包含测绘服务相关内容。

(五) 法定代表人有效身份证

(六) 符合要求的专业技术人员材料上传路径

技术人员详情			
姓名：			
性别：			
年龄：			
证件类型：			
证件号码：			
手机号码：			
学历：	所学专业：		
学位：	学位：		
毕业时间：	毕业学校：		
专业技术人员类别：	职称专业：		
劳动合同开始时间：	劳动合同终止时间：		
特殊岗位：	<input type="checkbox"/> 非特殊岗位人员 <input checked="" type="checkbox"/> 保密和核心涉密人员 <input type="checkbox"/> 退休人员		

附件信息			
职称证书：*	附件	社会保险缴纳：*	附件
学历证书：*	附件	身份证：*	附件
退休材料：	附件	劳动合同：	附件

审核认定

1. 身份证

要素：证件在有效期内，中国籍公民，身份证号在资质系统中无重复记录。在一个页面上传有效身份证正反面扫描件。

身份证扫描件（A4）

正面

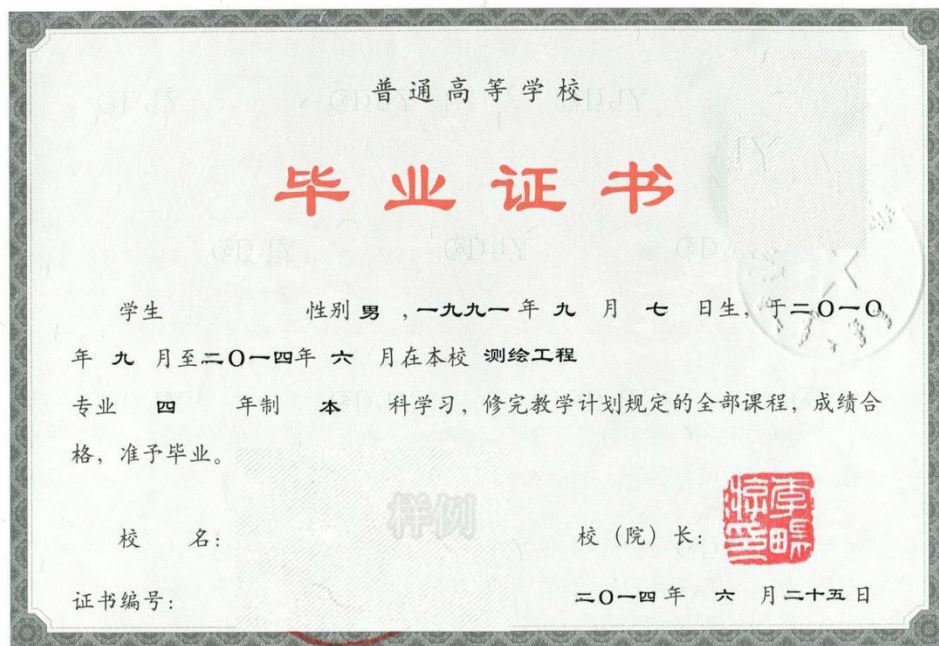
显示姓名等信息并配有照片

背面

显示“有效期”这几个字的面

2. 学历证书

要素：学历证书所载姓名、照片等信息与该人身份证信息一致
毕业院校应为国民教育序列；毕业证页数上传要完整清晰。



3. 教育部学历证书电子注册备案表

要素：2000 年以后毕业的大专（含大专）以上学历，需提供《教育部学历证书电子注册备案表》，验证有效期在 6 个月以上，2000 年以前毕业的大专（含大专）以上学历，未能提供《教育部学历证书电子注册备案表》的，以及中专学历证书，需验原件。

教育部学历证书电子注册备案表

姓 名				照片
性 别	男	出生日期	1988年12月12日	
入学时间	2008年9月1日	毕业时间	2012年7月3日	
学历类型	普通	学历层次	本科	
毕业院校			院校所在地	内蒙古自治区
专业名称	地理信息系统		学习形式	普通全日制
证书编号			毕业结论	毕业
二 维 验 证 码			在线验证码	
			制表日期	2016年8月24日
			验证期至	2017年2月19日
<p>注意事项:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、备案表是依据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》(教学[2014]11号)对学历证书电子注册复核备案的结果;由教育部指定的唯一学历查询网站中国高等教育学生信息网(http://www.chsi.com.cn)提供在线验证服务。 2、备案表内容验证办法:①点击备案表(电子版)中的在线验证码,可在线验证;②登录中国高等教育学生信息网“在线验证系统”,输入在线验证码进行验证;③利用专业扫描工具或具有条码识别功能的手机,扫描备案表中的二维码进行验证。 3、备案表在验证有效期内可免费打印和验证。 4、备案表内容如有修改,请以最新在线验证的内容为准。 5、备案表内容标注“*”号,表示学历信息该项内容不详。 6、未经学历信息权属人同意,不得将备案表用于违背权属人意愿之用途。 				



4. 任职资格证书

取得测绘及相关专业高、中、初级专业技术任职资格；证件姓名、照片等与该专业技术人员身份证信息一致。证书页面扫描件上传完整清晰。

任职资格证书扫描件（A4）



内蒙古自治区专业技术资格证书

ᠨᠢᠮᠤᠭᠤᠯᠠᠳᠤᠨ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠠᠨᠤᠨᠠᠨᠠᠨᠠᠨ ᠤᠨ ᠤᠨᠠᠨᠠᠨᠠᠨ ᠤᠨ ᠤᠨᠠᠨᠠᠨᠠᠨ ᠤᠨ ᠤᠨᠠᠨᠠᠨᠠᠨ

姓名 ᠮᠤᠰᠤᠨ:

性别 ᠮᠤᠰᠤᠨ: 男

出生年月 ᠮᠤᠰᠤᠨ: 1990年12月

职称系列 ᠮᠤᠰᠤᠨ: 工程技术人员

专业名称 ᠮᠤᠰᠤᠨ: 测绘工程

资格级别 ᠮᠤᠰᠤᠨ: 中级

资格名称 ᠮᠤᠰᠤᠨ: 工程师

取得资格时间 ᠮᠤᠰᠤᠨ: 2022年12月

评委会名称 ᠮᠤᠰᠤᠨ: 赤峰市中（初）级专业技术资格评审委员会

身份证号 ᠮᠤᠰᠤᠨ:

证书编号 ᠮᠤᠰᠤᠨ: 20223002384

查询网址 ᠮᠤᠰᠤᠨ: www.nmgrck.cn/zscx/query

验证码 ᠮᠤᠰᠤᠨ: K8WAB5



发证时间 ᠮᠤᠰᠤᠨ



5. 劳动合同

要素：提供原件扫描件。

6. 社会保险缴纳证明等材料

要素：所有人员提供近期由社保机构开具或从社保机构网站下载的相关证明材料，要求单位集体名单，带有效可查验的二维码。险种不要求全部项，养老险为必体现项。人员社保应清晰完整，一表多人的应当在各人信息项下分别上传，并在表格中以“√”等符号显著标出该人信息位置。对法定退休人员、军队自主择业、事业单位“老人”等无法提供社会保险缴纳证明的，应当提供退休证等相关证明材料。

7. 岗位人员上传路径



(1) 注册测绘师：提供注册测绘师证书，注册测绘师数量按资质分级标准要求配备。专业技术人员既是注册测绘师，又具有高级或者中级职称的，可以同时计算为注册测绘师和高（中）级专业技术人员。

(2) 核心涉密人员：提供涉密人员岗位培训证书。涉密单

位应当配备核心涉密人员，核心涉密人员数量至少 1 人，持证人员数量也可由单位根据岗位需要自行确定，且至少有 1 名测绘中级技术人员持证情况。

(七) 技术装备上传路径

录入信息完整全面，与实际相符，带红“*”为必填项。

(1) 仪器、软件发票

要素：仪器名称应详细准确，能体现仪器规格型号。付款单位名称与申请单位名称一致。每张 A4 纸扫描一张发票。

(2) 仪器、软件其他的所有权证明材料

要素：对上级主管部门将仪器设备划拨给下级部门的，总公司将仪器设备划拨给子公司的，控股公司将仪器设备划拨给关联公司的，应出具能够证明仪器设备所有权发生实质转移的有效证明同时应出具发票原件。

(3) 仪器技术指标

要素：《测绘资质分级标准》对仪器有精度等技术指标要求的，提交的材料不能明确仪器技术指标证明材料，由仪器供

应商出具证明或仪器检定证书提供。

各类软件名称应详细准确，能体现软件版本，付款单位名称与申请单位名称一致；对单位自主开发的软件，应当提供软件产品登记证书或软件著作权证书，且不作软件套数考核要求；发票不能明确技术指标的，需有相关证明材料。

（八）测绘成果及资料档案管理制度材料上传路径

The screenshot shows a web application interface for uploading documents. The top navigation bar includes tabs for '申请书', '资质等级及业务范围', '单位简介', '单位基本信息', '单位负责人', '技术人员信息', '技术人员概况', '特殊岗位人员', '仪器设备信息', '仪器设备概况', '应用软件信息', and '测绘项目信息'. Below this, there's a sub-navigation bar with '测绘成果及资料档案管理制度', '质量保证体系', '保密管理', and '通用材料附件汇总'. The main content area is titled '档案主管部门认可文件或取得相应考核的文件(概要):' and has radio buttons for '省级', '市级', '县级', and '无'. Below this, there are three sections for uploading documents: '测绘成果及资料档案管理制度(概要):', '测绘成果及资料档案管理机构、人员情况(概要):', and '测绘成果及资料档案设施说明(概要):'. Each section has a '附件' (Attachment) button. At the bottom right, there is a '保存' (Save) button.

1. 管理制度

要素：（1）目的依据（2）适用范围（3）职责（4）基本制度（业务制度、档案借阅制度、资料室管理制度、档案工作人员要求、档案保存和销毁制度、档案统计制度）。

2. 管理机构、人员情况（概要）

要素：明确单位建立测绘成果及资料档案管理机构的名称、各级机构人员组成及人员姓名、职务。

3. 管理设施说明（概要）

要素：明确单位具备测绘成果及资料档案管理的设施情况。成果管理储存条件要满足防火、防盗、防潮等要求。

（九）健全的测绘质量管理体系证明上传路径

要素：明确单位建立质量检验机构的名称、各级机构人员组成及人员姓名、职务。



1. 质量管理制度（概述）

要素：（1）质量管理方针（2）质量管理目标（3）管理措施。

（十）测绘成果保密管理制度材料上传路径



1. 保密岗位职责

要素：明确单位保密工作第一责任人，以及划分各类涉密人员的保密责任。签订保密责任书，接受保密教育。

（地理信息安全在线培训考试网址：

<https://gistraining.webmap.cn/index.php>)

地理信息安全保密培训 合格证明

该同志于 2025 年 09 月完成了国家地理信息安全保密培训课程的在线学习，考核合格，特发此证。

本合格证明自发证之日起两年内有效。

姓 名：_____

身份证号：_____

证书编号：20: _____ 5

发证单位：国家基础地理信息中心

发证日期：2025 年 09 月 09 日



保密责任书样例：

测绘保密责任书

为全面加强测绘成果及档案的保密工作，确保涉密测绘成果的安全，防止发生丢失窃密事件，确保国家秘密安全，根据国家有关法律法规的具体情况、特签订本责任书，请责任人认真阅读本责任书，并签字确认。

责任人职责：

第一条 认真贯彻执行国家《中华人民共和国档案法》和上级有关测绘档案工作的规章制度，认真履行本单位有关测绘档案管理各项规章制度。

对造成档案损毁、丢失、泄密、擅自复制等渎职行为的，要及时向领导报告，并根据《中华人民共和国档案法》及有关规定，追究当事人和直接领导人的行政责任或刑事责任。

第二条 热爱本职工作，有较强的责任心和事业心，努力学习档案管理知识，不断提高档案管理水平。

第三条 负责本单位文件材料的收集、整理、保管、借阅工作。

第四条 对收集到的各种文件材料进行科学整理，并进行分类和编目登记，使其条理分明，管理规范，便于利用；

第五条 不断完善档案室的条件，库房做到清洁、整齐、防火、防潮、防盗；

第六条 建立、健全和完善各类档案资料的借阅制度；

熟悉和掌握本单位的档案情况，对库存档案定期检查、清理、调整 and 统计，做到账物相符。

第七条 根据需要编制各种检索工具，积极提供利用，及时填写利用效果登记簿。

第八条 对已到保管期限的档案，会同有关领导和技术人员进行鉴定、销毁。

第九条 严格执行保密制度，非经领导批准不得扩大档案的利用范围，不得擅自销毁档案材料，认真做好档案室的安全保卫工作。

涉密人员签字：

单位名称（盖章）

XX年X月X日

2. 保密设施

要素: 明确本单位涉密工作人员的配备情况和管理涉密材料所需的防盗、防火、防潮、防光、防尘等软硬件设施。

第二部分 资质升级

一、申请条件

申请测绘资质升级的单位应当符合下列条件：

申请主体为乙级测绘资质单位，本单位在国家各类信用信息系统无不良记录，取得相应专业类别乙级测绘资质满 2 年。所申请的每个专业类别近 2 年完成测绘服务总值不少于 600 万元，且完成至少一个金额不低于 50 万元的测绘项目，以及测绘质量管理体系，测绘成果及资料档案管理制度和测绘成果保密管理制度等。（1、测绘业绩是指近 2 年已验收测绘项目达到的金额。2、近 2 年指从申请单位提交申请材料之日起往前推算 2 年。3、项目合同应明确项目金额。4、综合性项目中未体现测绘项目部分金额的，一般不予认可。5、各项目均应全部完成并通过验收，能够提供验收合格证明，未完成的项目不予认可。验收包括省级部门、甲方或质检机构验收。只有专家验收组签字的不计入考核。）

其他要求参照《专业标准》和资质新申请要件要求。

二、申请流程

（一）审批流程

盟市局初审→自治区自然资源厅审批

（二）申报程序

申请测绘资质升级的单位，向赤峰市自然资源局提出申请，赤峰市自然资源局受理并初审。初审通过后提交自治区自然资源厅审批。

（三）申报材料

资质申报材料分纸质材料和网报材料：

纸质材料需提交《主要信息公开表》一式一份和《附件材料》一式一份；网报材料通过测绘资质管理信息系统（<http://www.cehuifuwu.cn>）填报。

（四）纸质文件提交

网报材料初审完毕后，打印装订纸质材料，交赤峰市自然资源局。

1. 主要信息公开表

《主要信息公开表》材料采用左装订，页边距：上下 2.54cm，左右 3.17cm。网报材料初审完毕后，打印装订纸质材料，与附件材料一并交赤峰市自然资源局。

2. 附件材料

《附件材料》内容与测绘资质管理系统录入资料内容一致，材料可以是扫描件彩色打印，也可以为黑白复印件，均必须加盖单位公章。《附件材料》要求有目录，页码（页脚居中），文字材料格式要求标题：小 2 宋体加粗；正文：3 号仿宋 GB2312，材料采用左装订，页边距：上、下 2.54cm，

左右 3.17cm。

3. 附件材料封面

《附件材料》封面用 A4 标书纸，颜色为白色。

测绘资质升级材料
(宋体小一、居中)

附件材料
(宋体 48 号、居中)
(资质等级)
(宋体小一、居中)

单位名称 (盖章)

年 月 日

三、报件内容规范

网报材料通过测绘资质管理信息系统
(<http://www.cehuizizhi.com>) 填报。

(一) 添加工作

点击【工作管理】→【待办工作】，在打开的页面的右上角点击【添加】，即可添加“资质升级”业务流程。



The screenshot shows a dialog box titled "选择要添加的工作" (Select work to add) with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a section titled "工作基本属性选择" (Select work basic attributes). This section contains two rows: "选择工作:" (Select work:) with a dropdown menu showing "资质升级" (Qualification upgrade), and "工作名称:" (Work name:) with a text box containing "资质升级(2014/7/10)". At the bottom of the dialog, there is a "确定" (Confirm) button with a small icon.

点击【确定】即成功添加，在【待办工作】中可以查看该项工作。

测绘资质管理信息系统

2014年7月11日 星期五

欢迎您: 北京四维益友软件有限公司

内部邮件 (5)

待办工作 (1)

主页

提醒

锁定

注销

导航

工作管理

待办工作 (1)

日常工作

内部邮件

公告通知

通讯录

个人设置

政策下载

主页 >> 工作管理 >> 待办工作

添加 删除 导出

【查询条件】

工作类型: 请选择

申请时间:

申请单位:

查询

序号	工作名称	申请单位	单位资质	提交时间	审批时限	节点名称	当前状态	审批记录	操作
1	资质升级 (2014/7/11)	北京四维益友软件有限公司	乙级	2014/7/11 15:21:50		单位申请	待办理	审核记录	办理

Copyright © 2005-2019 北京四维益友信息技术有限公司 All Rights Reserved.

技术支持专线: 010-88614688

(二) 数据录入

1. 选择升级等级和业务范围

测绘资质管理信息系统

2014年7月11日 星期五

欢迎您: 北京四维益友软件有限公司

内部邮件 (5) 待办工作 (1)

主管理 提醒 锁定 注销

提交 | 返回

导航

- 工作管理
 - 待办工作 (1)
 - 查询工作
- 日常管理
 - 内部邮件
 - 公告通知
 - 通讯簿
 - 个人设置
 - 政策下载

主管理 >> 工作管理 >> 办理工作

工作名称: 资质升级 (2014/7/11) 当前节点: 单位申请 流程图 审核记录

资质等级及业务范围 单位简介 单位基本信息 单位负责人 技术人员信息 技术人员概况 特殊岗位人员 仪器设备信息 仪器设备概况 应用软件信息

测绘项目信息 测绘成果及档案管理 质量保证体系 保密管理 通用材料附件汇总

原有资质等级: 乙级

原有业务范围: 甲级: 大地测量; 测绘航空摄影;
还可以承担以下业务范围:
乙级: 测绘航空摄影。***

申请资质等级: * 甲级

申请业务范围: * 选择范围

甲级: 大地测量; 测绘航空摄影;
还可以承担以下业务范围:
乙级: 测绘航空摄影。***

申请单位主管部门意见:

同意

注: 如果没有主管部门意见, 请输入“无”。

申请单位主管部门附件: 附件

保存 资质申请表

Copyright © 2005-2019 北京四维益友信息技术有限公司 All Rights Reserved 技术支持专线: 010-88614688

2. 测绘项目信息录入

测绘资质管理信息系统

2017年4月19日 星期四 18:01:02

欢迎您: 卢林田

内部邮件 (5570) 待办工作 (37) 添加工作

主管理 提醒 锁定 注销

主管理 >> 工作管理 >> 办理工作

工作名称: 内蒙古自治区有色地质勘查局七队—资质升级 (2015/9/24) 当前节点: 区国土厅承办人受理 流程图 审核记录

资质等级及业务范围 单位简介 单位基本信息 单位负责人 技术人员信息 技术人员概况 特殊岗位人员 仪器设备信息 仪器设备概况 应用软件信息 测绘项目信息 测绘成果及档案管理 质量保证体系

保密管理 通用材料附件汇总

序号	项目名称	项目负责人	开工日期	完工日期	验收机构	验收报告文号	项目金额 (万元)	获奖类型等级	项目状态	操作
1	内蒙古矿业(集团)兴安能源化工有限公司厂区地形测图	席贵友	2014-08-09	2014-08-16	内蒙古有色地质勘查局	内蒙古有色地质勘查局	24.0000	无	新增	
2	哈尔滨市宾县村庄地质调查及数据库建设	席贵友	2014-04-01	2014-07-10	内蒙古自治区有色地质勘查局	内蒙古自治区有色地质勘查局	49.5000	无	新增	
3	内蒙古奈曼旗木匠沟铅锌多金属矿普查	边伟	2013-06-08	2013-11-20	内蒙古自治区有色地质勘查局	内蒙古自治区有色地质勘查局	13.2000	无	删除	
4	内蒙古自治区扎鲁特旗查干诺尔多金属矿普查	李明哲	2013-06-13	2013-10-26	内蒙古自治区有色地质勘查局	内蒙古自治区有色地质勘查局	5.1000	无	删除	
合计:							¥73.5000万元			

导出到EXCEL

项目详细信息

项目类型: * --请选择-- --请选择--

项目名称: *

项目金额 (万元): *

开工日期: *

验收时间: *

验收机构: *

任务来源: * --请选择--

比例尺 (分母, 册):

获奖单位:

获奖类型等级: 无

基本内容: *

项目负责人: *

完工日期: *

完成工期: * 个月

验收报告文号: *

项目面积 (km²):

图幅数量 (线路里程):

获奖时间:

项目质量认可: 无

3. 其他信息录入

单位简介	单位基本信息	单位负责人	技术人员信息	技术人员概况	特殊岗位人员	仪器设备信息	仪器设备概况	应用软件信息
测绘成果及档案管理				质量保证体系		保密管理		通用材料附件汇总

数据录入方法与标准同《测绘资质业务办理标准化手册》第一部分《新申请资质》。

四、其他注意事项

1. 申请单位信用信息无不良记录。且近 2 年能够正常开展测绘业务，有合格的测绘业绩。
2. 未完成上年年度统计报告，或在管理部门监督检查中存在正在整改或被处罚的单位，不予受理。
3. 若新增专业范围对专业技术人员要求有提升的，参照资质升级进行审查。新增专业范围有特殊岗位人员要求的，一并予以审查。

第三部分 资质专业类别变更

一、申请条件

申请测绘资质专业类别变更的单位应当符合下列条件：

申请主体为甲、乙级测绘资质单位。本单位在国家各类信用信息系统无不良记录，具备与所申请业务范围变更相匹

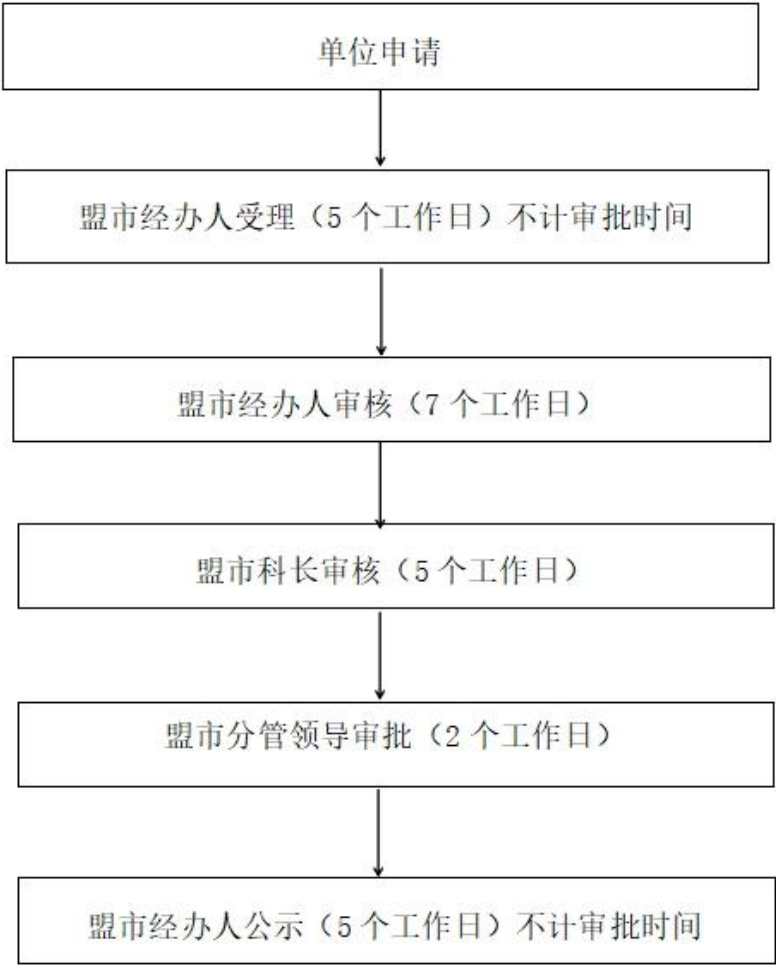
配的专业技术人员、仪器设备，以及测绘质量保证体系，测绘成果及资料档案管理制度和测绘成果保密管理制度。

二、申请流程

（一）流程图

测绘资质审批事项办理流程图

（乙级资质：大地测量、测绘航空摄影、摄影测量与遥感、工程测量、海洋测绘、界线与不动产测绘、地理信息系统工程）



(甲级及 7 类乙级测绘资质由市局初审，厅审批)

(二) 申报程序

申请测绘资质业务范围变更的单位,向赤峰市自然资源局提出申请,市自然资源局受理并审批。

(三) 申报材料

资质申报材料分纸质材料和网报材料:

纸质材料需提交《测绘资质申请表》一式一份和《附件材料》一式一份;网报材料通过测绘资质管理信息系统

(<http://www.cehuizizhi.com>)填报。

(五) 纸质文件提交

网报材料初审完毕后,打印装订纸质材料,交赤峰市自然资源局。

1. 主要信息公开表

《主要信息公开表》材料采用左装订,页边距:上下 2.54cm,左右 3.17cm。网报材料初审完毕后,打印装订纸质材料,与附件材料一并交赤峰市自然资源局。

2. 附件材料

《附件材料》内容与测绘资质管理系统录入资料内容一致,材料可以是扫描件彩打,也可以为黑白复印件,必须加盖单位公章。《附件材料》要求有目录,页码(页脚居中),文字材料格式要求标题:小 2 宋体加粗;正文:3 号仿宋 GB2312,材料采用左装订,页边距:上、下 2.54cm,左右

3.17cm。

3. 附件材料封面

《附件材料》封面用 A4 标书纸，颜色为白色。

测绘资质业务范围变更材料

（宋体小一、居中）

附件材料

（宋体 48 号、居中）

（资质等级）

（宋体小一、居中）

单位名称（盖章）

年 月 日

三、报件内容规范

网报材料通过测绘资质管理信息系统
(<http://www.cehuizizhi.com>) 填报。

(一) 添加工作

点击【工作管理】→【待办工作】，在打开的页面的右上角点击

【添加】，即可添加“业务范围变更”业务流程。

选择要添加的工作	
工作基本属性选择	
选择工作:	业务范围变更
选择证书:	甲级:甲测资字1100028
工作名称:	业务范围变更(2014/7/10)
	

点击【确定】即成功添加，在【待办工作】中可以查看该项工作。

(二) 数据录入

1. 选择要申请增加的业务范围

测绘资质管理信息系统

2014年7月10日 星期四

欢迎您: 北京四维益友软件有限公司

内部邮件 (0)

待办工作 (1)

主页

提醒

确定

注销

导航

工作管理

待办工作 (1)

委派工作

日常工作

内部邮件

公告通知

通讯录

个人设置

政策下载

主页 >> 工作管理 >> 办理工作

工作名称: 业务范围变更 (2014/7/10)

当前节点: 单位申请

流程图

审核记录

业务范围变更

测绘项目信息

测绘成果及档案管理

质量管理体系

保密管理

通用材料附件汇总

单位简介

单位基本信息

单位负责人

技术人员信息

技术人员概况

特殊岗位人员

仪器设备信息

仪器设备概况

应用软件信息

原有资质等级: 甲级

原有业务范围: 北京四维益友

单位申请文号:

申请资质等级: 甲

甲级: 大地测量; 测绘航空摄影; ***

申请所需变更的业务范围:

选择范围

附件信息

申请单位主管部门意见:

附件

注: 如果没有主管部门意见, 请输入 "无"。

保存

资质申请表

Copyright © 2005-2019 北京四维益友信息技术有限公司 All Rights Reserved 技术支持专线: 010-68614668

2. 其他信息录入

单位简介	单位基本信息	单位负责人	技术人员信息	技术人员概况	特殊岗位人员	仪器设备信息	仪器设备概况	应用软件信息
测绘成果及档案管理			质量保证体系		保密管理		通用材料附件汇总	
测绘项目信息								

数据录入方法与标准同第一部分《新申请资质》

四、其他注意事项

（一）申请单位信用信息无不良记录。且近 2 年能够正常开展测绘业务，有合格的测绘业绩。

（二）未完成上年年度报告或年度统计报告，或在管理部门监督检查中存在正在整改或被处罚的单位，不予受理。

（三）若新增专业范围对专业技术人员要求有提升的，参照资质升级进行审查。新增专业范围有特殊岗位人员要求的，一并予以审查。

第四部分 单位基本信息变更

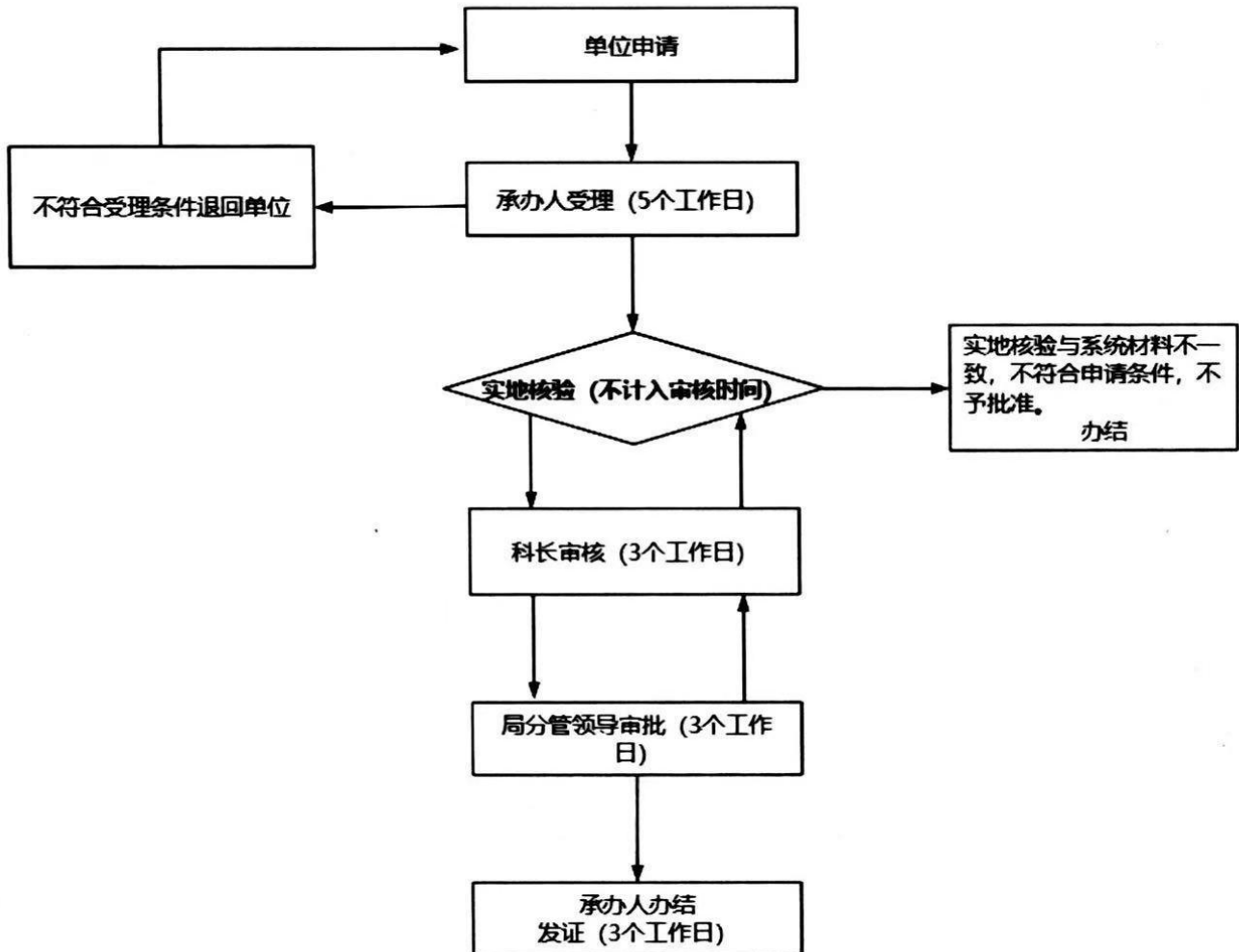
一、申请条件

基本信息变更是指测绘资质单位申请变更单位名称、注册地址、法定代表人等信息。按照“后置审批”的原则，在进行申请基本信息变更时，首先完成营业执照或事业单位法人证书的基本信息变更。在有关部门核准完成变更后 30 日内，向测绘资质审批机关提出测绘资质基本信息变更申请。

二、申请流程

（一）流程图

测绘资质审批流程图



(甲级及 7 类乙级测绘资质由市局初审，厅审批)

(二) 申报程序

申请测绘资质业务范围变更的单位，向赤峰市自然资源局提出申请，市自然资源局受理并审批。

(三) 申报材料

申报材料分纸质材料和网报材料。纸质材料需提交《单位法定代表人（单位注册地址、单位名称）变更申请》一份，材料采用左装订，页边距：上、下 2.54cm，左右 3.17cm，封面用 A4 标书纸，颜色为白色。

测绘资质基本信息变更申请
(宋体小一、居中)

(变更内容：如法定代表人变更)
(宋体小一、居中)

单位名称（盖章）
年 月 日

三、报件内容规范

网报材料通过测绘资质管理信息系统
(<http://www.cehuifuwu.cn>) 填报。

选择要添加的工作

工作基本属性选择

选择工作：

基本信息变更

工作名称：

基本信息变更(2014/7/4)

确定

点击【确定】后，在待办工作中会显示该工作的待办情况，
点击【办理】后即可办理。将需要变更的信息填写完整后，保存即可。

测绘资质管理信息系统

2014年7月4日 星期五

欢迎您：北京四维益友信息技术有限公司

内部邮件

待办工作(1)

主页

提醒

锁定

注销

导航

工作管理

日常管理

内部邮件

公告通知

通讯簿

个人设置

政策下载

主页 >> 工作管理 >> 办理工作

提交

返回

工作名称：基本信息变更(2014/7/4)

当前节点：单位申请

流程图

审核记录

单位名称：北京四维益友信息技术有限公司

所在行政区划：北京市 海淀区 --请选择--

联系人：林善红

联系电话：010-88614688

联系人邮箱：easysurvey@easysur

联系人手机：13601054673

工商注册号或法人证书编号：100000000000000000

组织机构代码：1000000000

资质等级：甲级

资质证书号：甲测资字1100012

发证日期：2014-07-04

有效期：2014-12-31

测绘单位名称变更

拟变更单位名称：北京四维益友软件有限公司

申请变更理由：因业务调整需要，特命名为此

测绘单位地址变更

原单位注册地址：北京市海淀区太平路23号

拟变更注册地址：

原注册地址邮编：100026

拟变更注册地址邮编：

原单位办公地址：北京市海淀区太平路23号

拟变更办公地址：

原办公地址邮编：100026

拟变更办公地址邮编：

办公场所面积(m²)：

Copyright © 2005-2019 北京四维益友信息技术有限公司 All Rights Reserved.

技术支持专线：010-88614688

上报材料均扫描成 A4 大小，BMP 或 JPG 格式，内容真实清晰。

(一) 单位法定代表人变更

1. 申请书

申请书 (小 2 宋体加粗居中)

正文 3 号仿宋-GB2312

测绘地理信息主管部门：

- 1、变更原因。
- 2、变更依据（股东决议或相关文件）
- 3、单位营业执照等变更情况（符合前、后置审批条件）
- 4、申请变更内容。

特此申请

原法定代表人签字（印章）

联系电话：XXX

现法定代表人签字（印章）

联系电话：XXX

XXX 公司（印章）

年 月 日

2. 法定代表人的简历
3. 法定代表人的任命或聘任文件
4. 新企业法定代表人身份证
5. 企业法人营业执照、事业单位法人证书（正本或副本）
6. 原资质证书（正、副本）

（二）单位地址变更

1. 单位地址变更申请书

2. 企业法人营业执照、事业单位法人证书（正本或副本）
3. 原资质证书（正、副本）

申请书（小 2 宋体加粗居中）

正文 3 号仿宋-GB2312

测绘地理信息主管部门：

- 1、变更原因。
- 2、变更依据（股东决议或相关文件）
- 3、单位营业执照等变更情况（符合前、后置审批条件）
- 4、申请变更内容。

特此申请

原法定代表人签字（印章）

联系电话：XXX

现法定代表人签字（印章）

联系电话：XXX

XXX 公司（印章）

年 月 日

（三）单位名称变更

1. 单位名称变更申请书

申请书（小 2 宋体加粗居中）

（正文 3 号仿宋-GB2312）

测绘地理信息主管部门：

- 1、变更原因。
- 2、变更依据（股东决议或相关文件）
- 3、单位营业执照等变更情况（符合前、后置审批条件）
- 4、申请变更内容。

特此申请

法定代表人签字（印章）

联系电话：XXX

XXX 公司（印章）
年 月 日

2. 企业法人营业执照、事业单位法人证书（正本或副本）
3. 原资质证书（正、副本）

第五部分 补充和修改数据

一、申请条件

补充和修改数据是指测绘资质单位申请变更其部分人员、设备等，应当单独申请并在申请书中简述申请事项。

（一）新增技术人员。新增人员按新申请资质人员条件要求。资质单位因技术人员离职急促或其他特殊情况，申请单位作出承诺，可申请应急撤出离职人员，新聘人员逐月提供社保缴纳证明，缴纳够3个月社保后，在系统内正式认定。在承诺期间，单位为整改状态，暂停其他业务办理。未能按承诺落实，将该单位记入不良记录，市局对该单位作出定期整改通知，在整改期内未能完成整改内容，市局将依法吊销其测绘资质。

（二）删除技术人员。须保证人员删除后，仍满足资质条件对人员数量和职称人数的要求。同时提交申请技术人员的辞职报告及单位对辞职报告的批复，或单位对删除技术人员的辞退文件。

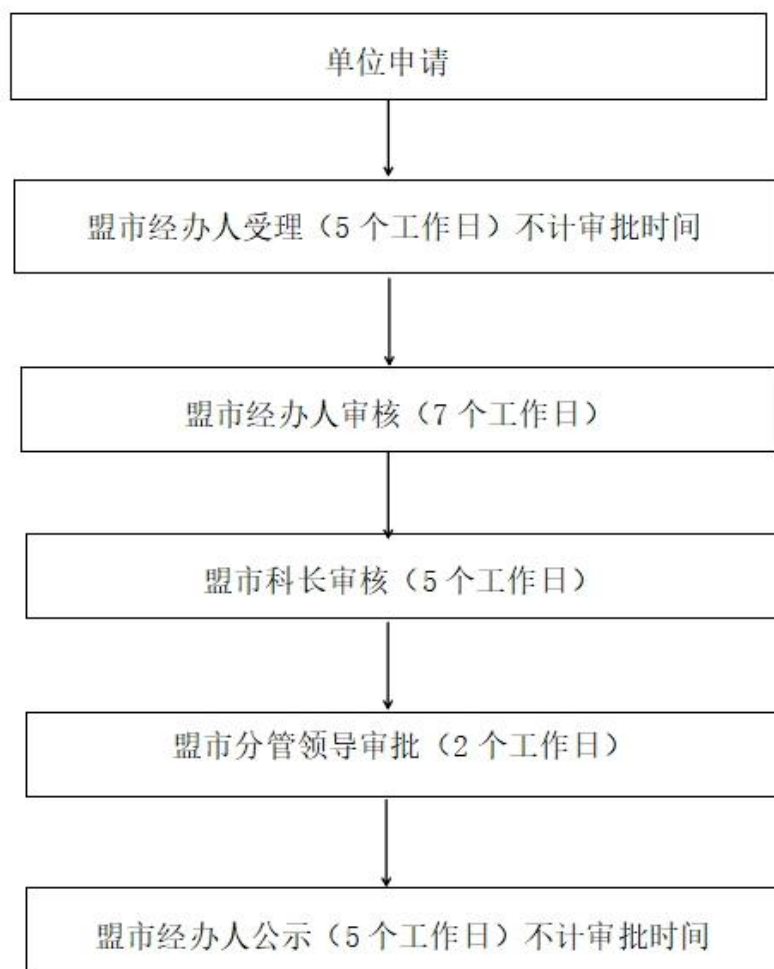
（三）若删除仪器设备，需出示删除原因。

二、申请流程

（一）流程图

测绘资质审批事项办理流程图

（乙级资质：大地测量、测绘航空摄影、摄影测量与遥感、工程测量、海洋测绘、界线与不动产测绘、地理信息系统工程）



（二）申报程序

申请测绘资质补充和修改数据业务的单位，从测绘资质管理信息系统填报。 点击【工作管理】→【待办工作】，在打开的页面的右上角点击【添加】，即可添加“补充和修改数据”业务流程。

选择要添加的工作

工作基本属性选择

选择工作:

补充和修改数据

工作名称:

补充和修改数据(2014/7/8)

确定

点击【确定】即成功添加“补充和修改数据”申请。点击【待办工作】即可看到该份工作。

测绘资质管理信息系统

2014年7月8日 星期二

欢迎您: 北京四维益友软件有限公司

内部邮件 (1)

待办工作 (1)

主页

提醒

确定

注销

添加

删除

导出

导航

工作管理

待办工作 (1)

日常工作

内部管理

公告通知

通讯录

个人设置

政策下载

主页 >> 工作管理 >> 待办工作

【查询条件】

工作类型: 请选择

申请时间:

申请单位:

查询

序号	工作名称	申请单位	单位资质	提交时间	审批时限	节点名称	当前状态	审批记录	操作
1	补充和修改数据(2014/7/8)	北京四维益友软件有限公司	甲级	2014/7/8 16:27:25		单位申请	待办理	审批记录	办理

Copyright © 2005-2019 北京四维益友信息技术有限公司 All Rights Reserved 技术支持专线: 010-98614688

点击【办理】办理工作。

将补充和修改数据填写完整后，点击【保存】成功保存信息后， 点击右上角【提交】出现确认提交流程页面。

点击【确定】后，将本单位的补充和修改数据申请提交指定的人员审核办理。

三、报件内容规范

网报材料均扫描成 A4 大小，BMP 或JPG 格式，内容真实清晰。

申请书

申请书（小 2 宋体加粗居中）

正文 3 号仿宋-GB2312

测绘地理信息主管部门：

- 1、补充和修改数据原因。
- 2、补充和修改数据依据（股东决议或相关文件）
- 3、申请变更内容。

特此申请。

XXX 公司（印章）

年 月 日

第六部分 补领证书

一、申请条件

测绘资质单位因特殊需要拟增加证书副本的，需提出书面申请。经测绘资质审批机关按审批流程予以审批。

1. 测绘资质单位遗失测绘资质证书申请补领的，应当持在市县级公众媒体上刊登的遗失声明原件、补领证书申请等材料到测绘资质审批机关办理补领手续。

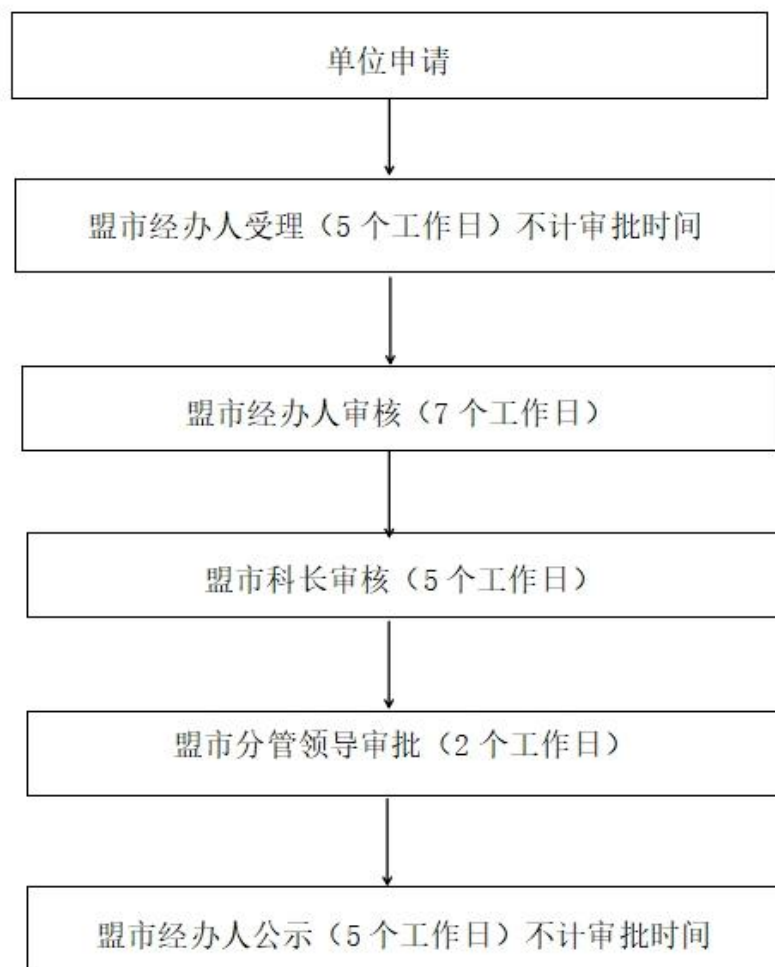
2. 增加证书副本的。应上传时间相互冲突的投标文件，其时间应当有效至审批机关审批之日；或提供各个分公司的营业执照，经营范围必须包含测绘相关业务。因证载内容发生变更换发证书的，应回收原发放的全部正副本，重新换发新证书；如需增加证书副本，应当重新提出申请。

二、申请流程

（一）流程图

测绘资质审批事项办理流程图

（乙级资质：大地测量、测绘航空摄影、摄影测量与遥感、工程测量、海洋测绘、界线与不动产测绘、地理信息系统工程）



（二）申报程序

申请测绘资质补领证书业务的单位，直接从测绘资质管理信息系统（<http://www.cephuifuwu.cn>）填报。

点击【工作管理】→【待办工作】，在打开的页面的右上角点击

【添加】，即可添加“补领证书”业务流程。

选择要添加的工作

工作基本属性选择

选择工作：

补领证书

工作名称：

补领证书(2014/7/9)

确定

点击【确定】即成功添加。点击【待办工作】即可看到该项工作。

测绘资质管理信息系统

2014年7月9日 星期三

欢迎您：北京四维益友软件有限公司

内部邮件 (2)

待办工作 (1)

主页

提醒

确定

注销

添加

删除

导出

导航

工作管理

待办工作 (1)

查询工作

日常管理

内部邮件

公告通知

通讯簿

个人设置

政策下载

主页 >> 工作管理 >> 待办工作

【查询条件】

工作类型：请选择

申请时间：-

申请单位：

查询

序号	工作名称	申请单位	单位资质	提交时间	审批时限	节点名称	当前状态	审批记录	操作
1	补领证书(2014/7/9)	北京四维益友软件有限公司	甲级	2014/7/9 13:52:25		单位申请	待办理	审批记录	办理

Copyright © 2005-2019 北京四维益友信息技术有限公司 All Rights Reserved 技术支持专线：010-88614688

点击【办理】办理补领证书业务。

测绘资质管理信息系统

2014年7月9日 星期三

欢迎您: 北京四维益友软件有限公司 内部邮件 待办工作 (1)

主 页 主 页 >> 工作管理 >> 办理工作

提交 | 返回

导航

- 工作管理
 - 待办工作 (1)
 - 查询工作
- 日常管理
 - 内部邮件
 - 公告通知
 - 通讯簿
 - 个人设置
 - 政策下载

工作名称: 补领证书 (2014/7/9) 当前节点: 单位申请 流程图 审核记录

单位名称:	北京四维益友软件有限公司			所属地区:	北京市海淀区
资质证书号:	甲测资字1100028			单位法人代表:	
资质证书颁发日期:	2014-07-08			资质证书有效期至:	2014-12-31
刊登遗失声明时间:	2014-05-29			刊登媒体名称:	

申请补领资质证书理由:

由于刊登遗失, 需要补办

补领资质证书申请书: * 附件

保存

Copyright © 2005-2014 北京四维益友信息技术有限公司 All Rights Reserved 技术支持专线: 010-88614696

填写补领证书理由、上传补领证书申请书附件等，点击【保存】成功保存填写信息后，点击右上角【提交】出现确认提交流程页面。

提交下一节点

主页 >> 业务流程 >> 办理工作

确定

下一节点流程属性

下一节点选择:

节点序号: 31--节点名称: 省经办人初审

审批人选择:

承办人

短消息

点击【确定】将本单位的补领证书申请提交到指定的人员审核办理。

三、报件内容规范

网报材料均扫描成 A4 大小，BMP 或 JPG 格式，内容真实清晰。

申请书

申请书（小 2 宋体加粗居中）

正文 3 号仿宋-GB2312

测绘地理信息主管部门：

- 1、补领证书原因。
- 2、补领证书辅助材料（遗失声明原件或存在项目投标 工作冲突的文件等项目来源）
- 3、申请补领证书类别（正、副本）特此申请

XXX 公司（印章）

年 月 日

第七部分 资质申请注销

一、注销条件

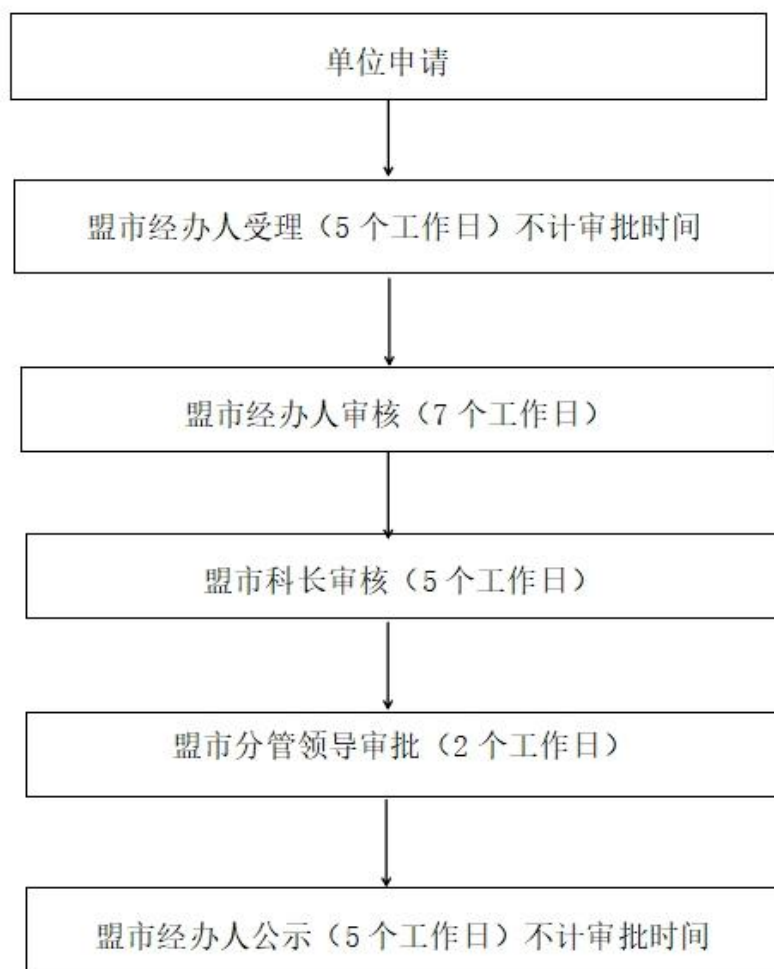
依单位申请

二、申请流程

（一）流程图

测绘资质审批事项办理流程图

（乙级资质：大地测量、测绘航空摄影、摄影测量与遥感、工程测量、海洋测绘、界线与不动产测绘、地理信息系统工程）



（二）申报程序

申请测绘资质注销的单位，向赤峰市自然资源局提出纸质书面申请，赤峰市自然资源局受理并审批。审批通过后，申请单位将资质证书正、副本、u-Key 交至赤峰市自然资源局。

三、报件内容规范

网报材料通过测绘资质管理信息系统

(<http://www.cehuifuwu.cn>) 填报。

测绘资质管理信息系统

2017年6月2日 星期二 14:52:01

欢迎您: 卢林田 内部邮件 (5592) 待办工作 (30) 增加工作

主页 提醒 锁定 注销

主页 >> 工作管理 >> 办理工作

提交 | 返回

工作名称: 宁城县华源国土技术服务有限公司—申请注销-宁城县华源国土技术服务有限公司 (2017/2/28) 当前节点: 测绘管理处承办人 流程跟踪 审核记录

资质等级及业务范围	单位简介	单位基本信息	单位负责人	技术人员信息	技术人员概况	特殊岗位人员	仪器设备信息	仪器设备概况	应用软件信息	测绘项目信息	测绘成果及档案管理
质量保证体系	保密管理	通用材料附件汇总	资质审查表								
测绘人员总数:	5	单位性质:	国有企业	职工总数:	5	所属行业:	国土				
测绘资质等级:	丁级	发证日期:	2015/5/15	证书编号:	丁测资字15104043	工商注册号或法人证书号:	1504291000458				
公司类型:	有限责任公司	股东及其控股情况:				合资企业中方控股(%):					
合资形式:	内资	主管部门:	国土局								
合资企业批准文号:		组织机构代码:	76445925-X								
申请资质前单位进行过:	其它	法人代表:	刘利								
兼营其它业务单位中专门从事测绘业务的、具有独立建制单位的名称:	无										
单位直属类型:	一般单位										

☒ 涉密单位 ☐ 非涉密单位 ☐ 有分支机构 ☒ 无分支机构

附件信息	
单位申请书:	附件 (全验证)
企业法人营业执照或者事业单位法人证书:	附件 (全验证)
单位办公场所证明:	附件 (全验证)
资质证书:	附件 (全验证)

主管: 国家测绘地理信息局, 主办: 国家测绘地理信息局管理中心, 技术支持: 北京四维益友软件有限公司, 技术支持专线: 010-83614688

上报材料均扫描成 A4 大小, BMP 或 JPG 格式, 内容真实清晰。

申请书

申请书（小 2 宋体加粗居中）

（正文 3 号仿宋-GB2312

测绘地理信息主管部门：

（要素）1、注销原因。

2、注销依据（股东决议或相关文件）

特此申请

法定代表人签字（印章）

联系电话：XXX

XXX 公司（印章）